



Daňové riaditeľstvo
Slovenskej republiky

Upozornenie pre podnikateľov o povinnosti používať elektronickú registračnú pokladnicu

Od 1. januára 2012 sú všetci podnikatelia, ktorí majú pri evidovaní tržieb povinnosť používať elektronickú registračnú pokladnicu (ďalej len „pokladnica“) povinní uplatňovať postup podľa zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o ERP“) a **pokladnica už musí spĺňať požiadavky ustanovené týmto zákonom o ERP.**

Zákon o ERP sa vzťahuje na podnikateľa, ktorý predáva tovar alebo poskytuje služby, zoznam služieb je taxatívne vymedzený v [prílohe č. 1 zákona o ERP](#), pričom tržby z predaja tovaru alebo z poskytnutia služby prijíma **v hotovosti alebo inými platobnými prostriedkami nahrádzajúcimi hotovosť.**

Upozorňujeme, že podľa zákona o ERP podnikateľ môže používať :

- pokladnicu, ktorou je elektronické registračné zariadenie vybavené ustanovenými technickými časťami podľa zákona o ERP, alebo počítač s vlastným registračným programom a so samostatnou fiskálnou tlačiarňou,
- len takú pokladnicu, na ktorú akreditovaná osoba vydala certifikát, daňový úrad jej prideliť daňový kód pokladnice, je označená plombou a spĺňa ďalšie požiadavky ustanovené zákonom o ERP ako aj technické požiadavky ustanovené osobitnými predpismi.

Za úhradu v hotovosti sa podľa zákona o ERP považuje aj úhrada pohľadávky (faktúry) v hotovosti, t.j. aj tržbu prijatú v hotovosti na úhradu pohľadávky (za predaj tovaru alebo poskytnutie služieb, zoznam ktorých je taxatívne vymedzený [v prílohe č. 1 zákona o ERP](#)) je podnikateľ, ktorý postupuje podľa zákona o ERP, povinný evidovať v pokladnici.

Podnikatelia, ktorí pri evidovaní prijatých tržieb **postupujú ešte podľa vyhlášky č. 55/1994 Z.z.** o spôsobe vedenia tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o ERP“), môžu evidovať tržby podľa uvedenej vyhlášky **do 31.12.2011.** Nakoľko podľa vyhlášky o ERP sa za úhradu v hotovosti nepovažuje úhrada pohľadávky (faktúry), platbu prijatú v hotovosti ako úhradu pohľadávky nie sú povinní do 31.12.2011 evidovať v pokladnici. **Od 1.1.2012 však aj títo podnikatelia sú povinní postupovať v zmysle zákona o ERP a aj tržby v hotovosti prijaté ako úhrady faktúr sú povinní evidovať v pokladnici.**

Podnikateľ, ktorý pri predaji tovaru alebo poskytovaní služby vystavuje faktúry sa **môže od 1.1.2012 rozhodnúť že:**

- tržby za úhradu faktúr bude prijímať v hotovosti - v tomto prípade je povinný evidovať v hotovosti prijaté tržby v pokladnici, alebo
- úhrady faktúr bude od odberateľov prijímať len bezhotovostne - v tomto prípade nebude povinný evidovať tržby v pokladnici.

Podnikateľ, ktorý používa pokladnicu na evidenciu tržieb certifikovanú podľa vyhlášky o ERP, by si mal u servisnej organizácii **zistiť**, či sa jeho súčasná pokladnica dá prispôbiť na nové podmienky, alebo si bude musieť kúpiť novú pokladnicu, ktorá spĺňa podmienky stanovené zákonom o ERP.

Na účely prispôbenia pôvodnej pokladnice **na nové technické podmienky ustanovené zákonom o ERP** možno uplatňovať nasledovné postupy:

Postup A

1. podnikateľ sa obráti na servisnú organizáciu so žiadosťou o upgrade,
2. servisná organizácia vykoná dennú uzávierku, vynuluje grandtotály a túto skutočnosť zapíše do pôvodnej knihy pokladnice v časti servisný záznam,
3. servisná organizácia vykoná upgrade, pričom do fiskálnej pamäte zaznamená pôvodné DKP, do knihy elektronickej registračnej pokladnice zapíše dátum uvedenia pokladnice do prevádzky a zároveň odovzdá podnikateľovi fotokópiu certifikátu,
4. podnikateľ sa dostaví s knihou elektronickej registračnej pokladnice a s kópiou certifikátu na daňový úrad, ktorý mu do knihy zapíše DKP s poznámkou, že ide o pôvodný DKP.

Postup B

1. podnikateľ sa obráti na servisnú organizáciu so žiadosťou o upgrade,
2. servisná organizácia vykoná dennú uzávierku, vynuluje grandtotály a túto skutočnosť zapíše do pôvodnej knihy pokladnice v časti servisný záznam,
3. servisná organizácia vykoná upgrade a podnikateľovi odovzdá kópiu certifikátu,
4. podnikateľ sa dostaví s knihou elektronickej registračnej pokladnice a s kópiou certifikátu na daňový úrad, ktorý mu do knihy zapíše nový DKP,
5. podnikateľ opätovne osloví servisnú organizáciu, aby uviedla pokladnicu do prevádzky,
6. servisná organizácia do fiskálnej pamäte zaznamená nový, daňovým úradom pridelený DKP a do knihy elektronickej registračnej pokladnice zapíše dátum uvedenia pokladnice do prevádzky.

Elektronický register servisných organizácií je uvedený [TU](#).